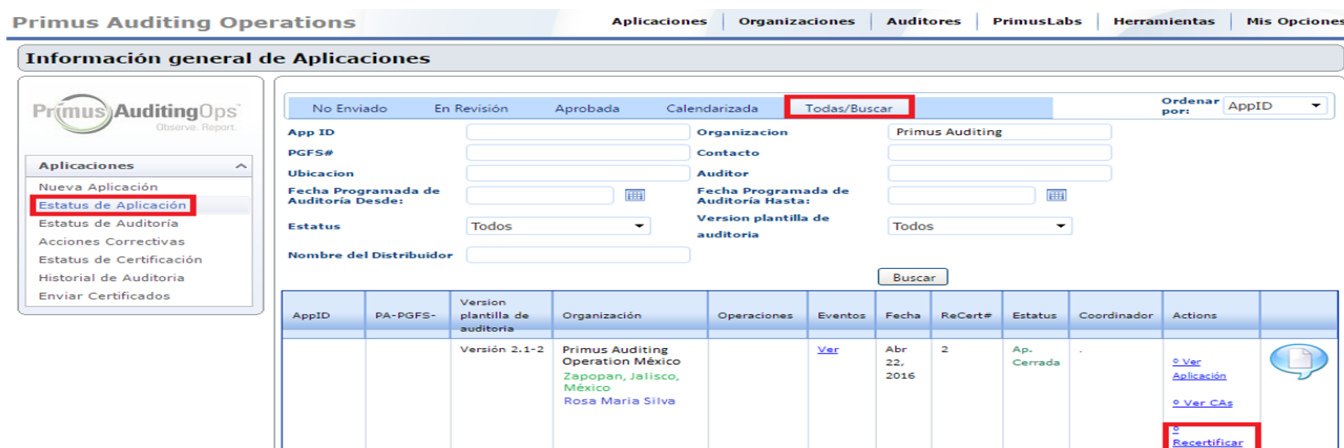


Para comenzar con el proceso de recertificación para una auditoría PrimusGFS usted deberá primero ingresar al sitio de PrimusGFS. Puede acceder a él con la liga de abajo.

<https://secure.azzule.com/PGFSCB/LoginAccess.aspx?ReturnUrl=%2fPGFSCB%2flogoff.aspx>

Si usted no tiene la información para acceder, puede contactar al departamento de auditorías o vía email a PrimusGFSadmin@primusauditingops.com

Una vez que usted haya ingresado al Sistema, haga clic en Status de Aplicación en la columna de mano izquierda, a continuación, tendrá que hacer clic en la ficha de BUSCAR. A continuación, tendrá que introducir un parámetro de búsqueda. Usted podrá buscar por su número PrimusGFS o por el nombre de la organización. La búsqueda se ejecutará y una lista de todas las aplicaciones PrimusGFS que se han introducido previamente. Seleccione la aplicación que desea recertificar y haga clic en RECERTIFICACIÓN.



Primus Auditing Operations | Aplicaciones | Organizaciones | Auditores | PrimusLabs | Herramientas | Mis Opciones

Información general de Aplicaciones

No Enviado
 En Revisión
 Aprobada
 Calendarizada
 Todas/Buscar
 Ordenar por: AppID

App ID: Organización:
 PGFS#: Contacto:
 Ubicación: Auditor:
 Fecha Programada de Auditoría Desde: Fecha Programada de Auditoría Hasta:
 Estatus: Versión plantilla de auditoría:
 Nombre del Distribuidor:

AppID	PA-PGFS-	Version plantilla de auditoría	Organización	Operaciones	Eventos	Fecha	ReCert#	Estatus	Coordinador	Actions
		Versión 2.1-2	Primus Auditing Operation México Zapopan, Jalisco, México Rosa Maria Silva		Ver	Abr 22, 2016	2	Ap. Cerrada		Ver Aplicación Ver CAS Recertificar

Una vez que haga clic en Recertificación una ventana a parecerá. Haga clic en OK



Primus Auditing Operations | Aplicaciones | Organizaciones | Auditores | PrimusLabs | Herramientas | Mis Opciones

Información general de Aplicaciones

No Enviado
 En Revisión
 Aprobada
 Calendarizada
 Todas/Buscar
 Ordenar por: AppID

App ID: Organización:
 PGFS#: Contacto:
 Ubicación: Auditor:
 Fecha Programada de Auditoría Desde: Fecha Programada de Auditoría Hasta:
 Estatus: Versión plantilla de auditoría:
 Nombre:

Windows Internet Explorer

Recertificación se ha realizado correctamente. El PGFS-X se encuentra en la pestaña de No Enviado

AppID	PA-PGFS-	plantilla de auditoría	Organización	Operaciones	Eventos	Fecha	ReCert#	Estatus	Coordinador	Actions
		Versión 2.1-2	Primus Auditing Operation México Zapopan, Jalisco, México Rosa Maria Silva		Ver	Abr 22, 2016	2	No enviado		Esta aplicación esta siendo actualizada

Una vez que haya dado clic en OK vaya a la pestañada de NO ENVIADO. La aplicación para la recertificación estará en esta pestaña. Usted notara que el número de ciclo será el siguiente número secuencial en el proceso de recertificación.

Primus Auditing Operations Aplicaciones

Información general de Aplicaciones



Primus AuditingOps
Observe. Report.

Aplicaciones ^

- Nueva Aplicación
- Estatus de Aplicación
- Acciones Correctivas

No Enviado							En Revisión	Aprobada	Calendarizada	Todas/Buscar	Ordenar por: AppID
AppID	PA-PGFS-	Version plantilla de auditoria	Organización	Operaciones	Siendo editada por	Inicio de captura	ReCert#	Coordinador	Actions		
30293		Versión 2.1-2	Primus Auditing Operation México Zapopan, Jalisco, México Rosa Maria Silva	1 EM	Rosa Maria Silva		2		Editar Aplicación Cancelar Aplicación		

Haga clic en EDITAR APLICACIÓN para revisar los detalles de la aplicación. Una que abierta la aplicación usted tendrá que seguir los siguientes pasos.

Sección 1 INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN


- ✓ Verifica que los detalles de la organización están listados correctamente. **NOTA:** Cualquier cambio en la información de la organización solo puede ser cambiada por el Departamento de Auditorias. Si usted necesita hacer cambios por favor contacte al Departamento de Auditorias o vía e-mail primusgfsadmin@primusauditingops.com

Sección 2 CONTACTOS

- ✓ Seleccione sus contactos, moviéndolos desde la izquierdo a la parte derecha de la aplicación.

Sección 3 OPERACIONES

- ✓ Para operaciones G.A.P asegúrese de volver a comprobar los productos listados y el número de hectáreas que están actualmente en la aplicación. (La misma superficie seguirá por encima del último año de aplicaciones) **NOTA:** Si las operaciones de Rancho cambiaron usted puede agregar o remover ranchos también.
- ✓ Para BPM asegúrese de verificar el producto listado y editarlo si es necesario.
Nota: Debe hacer clic en editar a un costado de la operación para modificar cualquier información.

Operación	Tipo de Operación	Productos	Agregar Modulo(s) o Addendum(s) para todos	
Rancho	Rancho 1	Ver Producto(s)	Agregar/Ver Modulo(s) o Addendum(s)	Editar Quitar
Cuadrilla de Cosecha	Cuadrilla de Cosecha 1	Ver Producto(s) Agregar Cuadrilla Cosecha	Agregar/Ver Modulo(s) o Addendum(s)	Editar Quitar
Empaque	Empaque 1	Ver Producto(s)	Agregar/Ver Modulo(s) o Addendum(s)	Editar Quitar

- ✓ Usted solo podrá enlistar productos que estarán presentes durante la auditoria (no aplica para Almacén y Centros de Distribución). Tenga en cuenta que los productos deben ser listados sin especificar variedad, modo de cultivación (orgánico, convencional, hidroponía) etc. Estos

parámetros están establecidos por Azzule el dueño del esquema. Todas las operaciones **deben** estar en producción durante la auditoria.

Sección 4 OPCIONES

- ✓ Ingrese la fecha tentativa.
- ✓ Seleccione el idioma para la auditoría.
- ✓ Realice comentarios o notas que nos ayuden a calendarizar su auditoria.
- ✓ Haga clic en Salvar Opciones.
- ✓ Verifique que el distribuidor este listado correctamente. La información del distribuidor será transferirá de la aplicación del año pasado. **NOTA:** Usted tendrá que agregar o remover distribuidores antes de enviar su aplicación. Por favor tenga en cuenta que los distribuidores listados serán facturados por el pago total o parcial de la auditoria (s).

Sección 5 ENVIAR

- ✓ Haga clic en ENVIAR APLICACIÓN. **NOTA:** Una caja para agregar un comentario aparecerá, una vez que usted haya dado clic en enviar. Usted deberá ingresar un comentario para poder enviar su aplicación.

También deberá regresar la Sublicencia y el Acuerdo de Servicio lo más pronto posible. Su aplicación no será aprobada hasta que regresen con su coordinadora de auditoria. Si usted necesita una copia de la Sublicencia y el Acuerdo de Servicio por favor contacte al Departamento de Auditorias o vía email a PrimusGFSadmin@primusauditingops.com . Su aplicación será revisada y se le notificara vía email si su aplicación fue aceptada o rechazada. **NOTA:** Si su aplicación es rechazada, por favor realicé los cambios necesarios y re envíe.

Sugerencia: Por favor ingrese su aplicación tan pronto como sea posible, dándoles suficiente tiempo a las coordinadoras de auditorías para procesar su aplicación y confirmar un auditor, idealmente entre 4 a 6 semanas. Recuerde que reservar por adelantado le puede ayudar a elegir el día ideal para la auditoria. Reserva pronto también le podría ayudar a minimizar los costos ya que podremos organizar otras auditorias por su área, por tal motivo reducen los viáticos del auditor.

USA - Headquarters
1259 Furukawa Way
Santa Maria, CA 93458

Mexico
Calle Millet No. 109
Colonia La Estancia,
Zapopan, Jalisco, C.P.
45020

Chile
Alameda del Libertador
Bernardo
OHiggins #252 Oficina 41
Región Metropolitana, Chile

Costa Rica
Urbanización Vista Flor
San Pedro
Santa Bárbara, Heredia,
Costa Rica

Directo 805.623.5563
Fax 805.352.1364

Directo 331.981.8572

Directo 562.665.9600

Directo 506.2269.4091
Fax 506.2269.4082